

# Vedtekter for Aktivitetsklubben

Vedtatt av landsmøtet for Aktivitetsklubben 15. februar 2016.

## Kapittel 1: Innledende bestemmelser

### §1-1. Organisasjon

Aktivitetsklubben (AK) er en frivillig og uavhengig forening for barn opp til 13 år.

Personer og lokale aktivitetsklubber er medlemmer.

Disse vedtekter gjelder for alle organisasjonsledd og all aktivitet organisert under AK.

### §1-2 Formål

Aktivitetsklubben har som formål å gi medlemmene mulighet til å drive aktiviteter ut fra sine ønsker og behov, bidra til å verne mot nedbrytende og belastede miljøer i samfunnet, og arbeide for helsefremmende tiltak for barn.

Arbeidet i foreningen skal preges av frivillighet, fellesskap, likeverd og respekt. Aktivitetsklubben deler verdigrunnlag med Brunstad Christian Church.

For å oppnå disse mål kan AK samarbeide med nærstående organisasjoner og andre virksomheter i Norge og andre land.

### §1-3. Endring av AKs vedtekter

Endringer av AKs vedtekter vedtas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Endringer skal være oppført på saklisten og krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

### §1-4. Kontingent

AK og lokale aktivitetsklubber fastsetter selv sin kontingent. Kontingenten vedtas av styret.

### §1-5. Regnskapsår

AKs regnskapsår regnes fra 1. januar til 31. desember.

### §1-6. Oppløsning av AK

Forslag om oppløsning av AK kan bare behandles på ordinært årsmøte etter å ha vært ført opp på saklisten. Bli forslaget vedtatt med minst 3/4 flertall, innkalles til ekstraordinært årsmøte. Bli vedtaket stadfestet av det ekstraordinære årsmøtet med minst 3/4 flertall, er AK besluttet oppløst. Dette årsmøtet beslutter samtidig disponeringen av AKs midler som skal anvendes i størst mulig grad til å fremme formålet i § 2.

## Kapittel 2: Felles bestemmelser for alle organisasjonsledd

### I. Virkeområde - overordnet myndighet - vedtekter

#### §2-1. Virkeområde

Bestemmelsene i dette kapitlet gjelder for alle organisasjonsledd tilsluttet AK. Dette gjelder uavhengig av om bestemmelsene er tatt inn i det enkelte organisasjonsledds eget regelverk.

#### §2-2. Organisasjonsleddenes vedtekter, mønstervedtekter og vedtektsendring

Organisasjonsledd tilsluttet AK skal overholde AKs regelverk og vedtak. I tilfelle et organisasjonsledd har bestemmelser som er i strid med bestemmelser i AKs vedtekter, går AKs vedtekter foran.

Aktivitetsklubber skal ved opptak i AK benytte AKs mønstervedtekter.

### II. Tillitsvalgte og ansatte

#### §2-3. Kjønnfordeling

Ved valg av representanter til landsmøte, samt medlemmer til styre i AK og lokallag skal minst 33 % være representert av begge kjønn. Sammensetningen bør være forholdsmessig i forhold til kjønnfordelingen i medlemsmassen.

#### §2-4. Generelle regler om stemmerett, valgbarhet mv.

For å ha stemmerett og være valgbar må man ha fylt 12 år, vært medlem av representasjonsberettiget forening i minst en måned og ha oppfylt medlemsforpliktelsene, jf. §5-4. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt.

En person kan ikke samtidig innen ett organisasjonsledd inneha mer enn ett verv som medlem av enten styre og kontrollkomité.

#### §2-5. Valgbarheten for andre personer med tilknytning til organisasjonsledd

En person som har en avtale med organisasjonsledd som gir vedkommende en økonomisk interesse i driften av organisasjonsleddet, er ikke valgbar til verv innen organisasjonsleddet eller overordnet ledd. Det samme gjelder styremedlem med økonomiske interesse i driften av organisasjonsleddet.

#### §2-6. Inhabilitet

En tillitsvalgt, oppnevnt representant eller ansatt i et organisasjonsledd er inhabil til å delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik særlig betydning for vedkommende eller noen som står vedkommende nær, at vedkommende må sies å ha særinteresse i saken.

#### §2-7. Vedtaksførhet, flertallskrav og protokoll

Styrer i organisasjonsledd er vedtaksføre når et flertall av medlemmene er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møteleders stemme avgjørende.

Vedtak kan fattes ved skriftlig behandling eller ved fjernmøte. Ved skriftlig saksbehandling sendes kopier av sakens dokumenter til alle medlemmer med forslag til vedtak. Ved fjernmøte skal alle møtedeltakerne kunne høre og kommunisere med hverandre.

Ethvert organisasjonsledd forpliktes ved sitt styre.

Det skal føres protokoll fra styremøter.

## §2-8. Refusjon av utgifter og godtgjørelse

Det utbetales ikke styrehonorar, godtgjørelse eller refusjon for utgifter som påføres vedkommende i utførelsen av vervet.

## III. Økonomi

### §2-9. Regnskap og kontrollkomité

Alle organisasjonsledd skal føre regnskap.

Regnskapsmateriale skal oppbevares i 5 år etter regnskapsårets slutt.

Alle organisasjonsledd under AK skal oppbevare regnskapsmateriale i 3 år etter regnskapsårets slutt.

Alle organisasjonsledd under AK skal velge en kontrollkomité med minst to medlemmer.

Bankkonti skal være knyttet til organisasjonsleddet.

### §2-10. Kontrollkomiteen

Kontrollkomiteen skal føre tilsyn med organisasjonsleddets økonomi. Kontrollkomiteen skal påse at organisasjonsleddets regnskapsføring er pålitelig og at dets årsregnskap gir et korrekt uttrykk for organisasjonsleddets drift og finansielle stilling. Kontrollkomiteen skal ved gjennomgang av regnskapene vurdere organisasjonsleddets finansielle stilling, forvaltning og drift.

Kontrollkomiteen skal avgi beretninger til årsmøtet om sin gjennomgåelse av årsregnskapet og organisasjonsleddets anliggender for øvrig, herunder budsjetter og budsjettoppfølging, forvaltning generelt og styrets arbeid/beretning.

### §2-11. Driftsbudsjett

Årsmøtet skal fastsette et budsjett som inneholder alle hovedposter i resultatregnskapet.

Budsjettet skal være realistisk, og resultatet skal ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital.

### §2-12. Utlån og garanti

Organisasjonsledd kan ikke gi lån eller stille garantier for lån hvis ikke lånet eller garantien er sikret med betryggende pant eller annen betryggende sikkerhet. Sikkerheten for lån og garantier skal opplyses i note til årsoppgjøret.

## IV. Årsmøte

### §2-13. Høyeste myndighet

Årsmøte er organisasjonsleddets høyeste myndighet. Mellom årsmøtene er styret høyeste myndighet.

### §2-14. Innkallingsfrister

Det skal holdes årsmøte hvert år.

Årsmøte innkalles med 1 måneds frist.

Forslag skal sendes inn senest innen 2 uker før årsmøtet.

Fullstendig sakliste må være gjort tilgjengelig innen minst 1 uke før årsmøtet.

Innkalling skal skje på forsvarlig måte, herunder aktivitetsklubbens internettside.

## §2-15. Vedtaksførhet for årsmøte - Behandling av saker

Et årsmøte er vedtaksført med det antall godkjente medlemmer/representanter som møter.

På årsmøte kan saker behandles når 2/3 av de fremmøtte vedtar det ved godkjenning av saklisten.

Årsmøtet skal:

- a) Behandle årsmelding
- b) Behandle regnskap i revidert stand
- c) Behandle innkomne forslag
- d) Vedta budsjett
- e) Velge leder, styremedlemmer og kontrollkomité

## §2-16. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte innkalles av organisasjonsleddets styre.

Ekstraordinært årsmøte innkalles med innkalles med minst 2 ukers frist.

## §2-17. Ordstyrer

Årsmøte ledes av valgt ordstyrer.

## §2-18. Stemmegivningen

Med mindre annet er bestemt i disse vedtekter, skal et vedtak, for å være gyldig, være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ingen representant har mer enn en stemme. Ingen kan møte eller avgi stemme ved fullmakt. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

## §2-19. Disposisjoner av betydelig omfang

Disposisjoner av ekstraordinær karakter eller betydelig omfang i forhold til organisasjonsleddets størrelse og virksomhet, herunder låneopptak, skal vedtas av årsmøtet.

## V. Oppløsning

### §2-20. Oppløsning

Forslag om oppløsning av aktivitetsklubb må først behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 3/4 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsning skal skje må vedtaket her gjentas med 3/4 flertall.

Ved oppløsning eller annet opphør av organisasjonsledd tilfaller organisasjonsleddets overskytende midler etter avvikling et formål godkjent av sentralstyret.

## Kapittel 3: Landsmøtet

### §3-1. Aktivitetsklubbens høyeste myndighet

Landsmøtet er AKs høyeste myndighet og holdes minst hvert andre år.

### §3-2. Representasjon

På landsmøtet møter med stemmerett:

- a) Sentralstyret
- b) Representanter fra aktivitetsklubber: 2 representanter hver

Videre møter uten stemmerett:

- a) AKs daglig leder

Det utbetales ikke refusjon av reise- og diettutgifter.

### §3-3. Innkalling

Innkalling til ordinært landsmøte sendes ut av sentralstyret innen 1 måned før landsmøtet holdes.

Forslag til landsmøtet må være sendt sentralstyret innen 2 uker før landsmøtet holdes.

Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må av sentralstyret være sendt ut eller tilgjengeliggjort senest innen 1 uke før landsmøtet avholdes.

### §3-4. Landsmøtets oppgaver

Landsmøtet skal:

- a) godkjenne innkalling og sakliste
- b) velge ordstyrer
- c) behandle årsmelding og årsberetning for AK
- d) behandle de avsluttede og reviderte regnskaper for AK
- e) velge revisor til å revidere AKs regnskaper og fastsette dennes honorar
- f) vedta endringer i AKs vedtekter
- g) behandle innkomne forslag og saker
- h) velge sentralstyret:
  - leder
  - 2-4 styremedlemmer

### §3-5. Ekstraordinært landsmøte

Ekstraordinært landsmøte innkalles av sentralstyret med minst 2 ukers varsel.

## Kapittel 4: Sentralstyret

### §4-1. Sentralstyrets myndighet

Sentralstyret er AKs høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Styret er vedtaksført når et flertall av medlemmene møter.

### §4-2. Sentralstyrets oppgaver

Sentralstyret skal blant annet:

- a) iverksette landsmøtets vedtak
- b) besørge den alminnelige forvaltning
- c) vedta mønstervedtekter
- d) godkjenne samtlige organisasjonsledds vedtekter
- e) godkjenne opptak av nye medlemmer
- f) utarbeide årsmelding og beretning og legge frem revidert regnskap samt tilrettelegge alle saker for landsmøtet
- g) vedta budsjett og fordele de midler som er til disposisjon
- h) fastsette retningslinjer for fordeling av de midler som er til disposisjon for AK

### §4-3. Daglig leder

Daglig leder er ansvarlig for alle administrative funksjoner innen AK, og utfører de pålegg og setter i verk de vedtak som er truffet av sentralstyret.

Daglig leder møter med tale- og forslagsrett på landsmøtet og i sentralstyret.

## Kapittel 5: Medlemskap

### §5-1. Søknad om medlemskap for lokallag

Søknad om medlemskap i AK sendes sentralstyret.

For at en lokal aktivitetsklubb skal opptas må den:

- a) Ha til formål å drive aktiviteter i henhold til §1-2 Formål
- b) Forplikte seg til å overholde AKs regelverk jf. §2-2.
- c) Ha vedtekter med eventuelle tillegg som må være i samsvar med AKs mønstervedtekter

Opptak kan nektes hvis det foreligger saklig grunn. Avgjørelsen kan påklages til landsmøtet.

### §5-2. Utmelding - tap av aktivitetsklubbsmedlemskap

Aktivitetsklubb som ønsker å tre ut av AK, sender melding om dette til AK og anses trådt ut av AK tre måneder etter at meldingen er mottatt.

Sentralstyret kan utestenge en aktivitetsklubb som motarbeider AK sitt formål eller på annen måte skader foreningen. Styrevedtak om dette kan ankes inn for landsmøtet.

### §5-3. Representasjonsrett

Aktivitetsklubben får representasjonsrett fra det tidspunkt den er tatt opp som medlem av AK.

### §5-4. Enkeltmedlemskap i aktivitetsklubb

Medlemskap er åpent for de som deler Brunstad Christian Church sitt verdigrunnlag og som vil arbeide for dette.

For at en person skal opptas i AK og en aktivitetsklubb må vedkommende:

- a) akseptere å overholde aktivitetsklubbens og AKs regelverk og vedtak
- b) ha gjort opp de økonomiske forpliktelsene til aktivitetsklubben og andre organisasjonsledd i AK

Styret kan utestenge et medlem som motarbeider AK sitt formål eller på annen måte skader foreningen. Avgjørelse kan påklages til sentralstyret.

Medlemskap i aktivitetsklubb er først gyldig og regnes fra den dag både sentral og lokal medlemskontingent er betalt.

### §5-5. Registrering av enkeltmedlemmer

Alle aktivitetsklubber plikter å føre medlemslister i et nasjonalt medlemsregister for AK.